

# LAPORAN KEPALA PERPUSTAKAAN SMAN 10 JAKARTA

Annual Report 2024



**[iinwindiarsih@gmail.com](mailto:iinwindiarsih@gmail.com)**

“Perpustakaan adalah sumber ilmu yang melahirkan kebijaksanaan dan peradaban. Bersama kita wujudkan perpustakaan yang menginspirasi”

# DAFTAR ISI

---

02    Pendahuluan

---

03    Evaluasi program kerja tahun 2023 - 2024  
semeter ganjil

---

04    Program kerja tahun 2023 - 2024 semester genap

---

05    Evaluasi dan indikator keberhasilan

---

06    Kesimpulan dan rencana kedepan

# PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang.

Keberadaan perpustakaan sebagai bagian dari sistem pendidikan di sekolah tentunya memiliki fungsi penting sebagai pusat pengetahuan dan sumber daya pendidikan yang mendukung perkembangan intelektual peserta didik untuk memiliki kemampuan berpikir kritis yang tinggi, berliterasi, kreatif, inovatif, dan bijaksana. Sebagai kepala perpustakaan SMA Negeri 10 Jakarta, saya merasa memiliki tanggung jawab besar terhadap amanah yang dititipkan terkait tugas, fungsi dan peran strategis dalam mengelola serta mengembangkan perpustakaan disekolah ini.

Perpustakaan bukan hanya ruang membaca atau gudang penyimpanan buku, lebih dari itu perpustakaan merupakan laboratorium pengetahuan yang mendorong minat baca, literasi, ajang mengekspresikan kreativitas hasil ide dan gagasan, berbagai bidang ilmu.



# PENDAHULUAN

Laporan ini akan menyajikan gambar secara holistik tentang perkembangan pencapaian serta inisiatif yang telah dilakukan untuk meningkatkan peran perpustakaan SMA Negeri 10 Jakarta sebagai sarana pembelajaran yang inspiratif dan inklusif bagi seluruh civitas akademika disekolah.

## B. Profil Perpustakaan

### Nama Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 10 Jakarta dikenal memiliki nama Cendekia Sepuluh dengan filosofi bahwa perpustakaan ini menjadi pusat pengetahuan yang dinamis dan mendukung pembelajaran, yang diharapkan kelak akan menghasilkan generasi cerdas, , berpikir kritis, bijaksana dan mampu memberikan solusi dalam setiap permasalahan.





## Kepala Perpustakaan.

Kepala perpustakaan, adalah seorang profesional yang bertanggung jawab atas manajemen keseluruhan perpustakaan dan memimpin inisiatif untuk meningkatkan kualitas layanan.

### Visi dan Misi:

**Visi:** Menjadikan perpustakaan mampu mengembangkan pengetahuan, karakter dan keterampilan bagi civitas akademika SMAN 10 Jakarta

### Misi:

- Memberikan pelayanan prima.
- Menyediakan koleksi bahan pustaka yang menunjang KBM dan diperlukan oleh civitas akademika SMA 10 Jakarta.
- Meningkatkan minat membaca dan literasi seluruh civitas akademika SMAN 10 Jakarta

- Menjadikan perpustakaan lebih bermanfaat, menyenangkan dan nyaman bagi pengunjung.
- Menjadikan perpustakaan sebagai sumber informasi teknologi dan komunikasi
- Mewujudkan perpustakaan digital/ digital library

### Koleksi Buku :

Perpustakaan SMAN 10 Jakarta ini memiliki koleksi buku yang beragam dan relevan dengan kurikulum sekolah. Koleksi mencakup buku teks, referensi, fiksi, dan non-fiksi untuk memenuhi kebutuhan belajar dan hobi peserta didik, tenaga pendidik serta tenaga kependidikan.

### Teknologi Informasi :

Perpustakaan ini dilengkapi dengan teknologi informasi untuk memfasilitasi pencarian dan pemanfaatan sumber daya digital. Komputer dan akses internet memungkinkan peserta didik untuk mengakses informasi secara efisien.

### Program Literasi :

Dengan tujuan meningkatkan keterampilan literasi peserta didik, perpustakaan menyelenggarakan berbagai program, seperti komunitas Books Lovers , pembiasaan literasi, festival bulan bahasa “ Bu Sara Gelis” dengan berbagai lomba dan Podcast. Program - program ini dirancang untuk merangsang minat baca dan pengembangan kemampuan literasi peserta didik.





#### Partisipasi Komunitas :

Perpustakaan SMAN 10 Jakarta memiliki komunitas pecinta buku “Books Lovers” yang aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan disekolah untuk meningkatkan literasi, diantaranya:

- Penataan pojok baca tematik
- Pelatihan menulis bersama alumni.
- Panitia kegiatan Bu Sara Gelis.

Selain itu adapula komunitas “ English Club”, dan orang tua peserta didik yang turut serta dalam acara literasi serta mendukung pengembangan perpustakaan sebagai sumber daya pendidikan yang bersifat inklusif.

#### Kolaborasi dengan berbagai Pihak :

Kepala perpustakaan secara aktif berkolaborasi dengan guru, manajemen sekolah, komunitas dan alumni, untuk mengintegrasikan layanan perpustakaan dengan kurikulum merdeka. Ini mencakup penyediaan bahan bacaan tambahan dan dukungan literasi untuk mendukung pengajaran di kelas.

#### Fasilitas dan Ruang Baca :

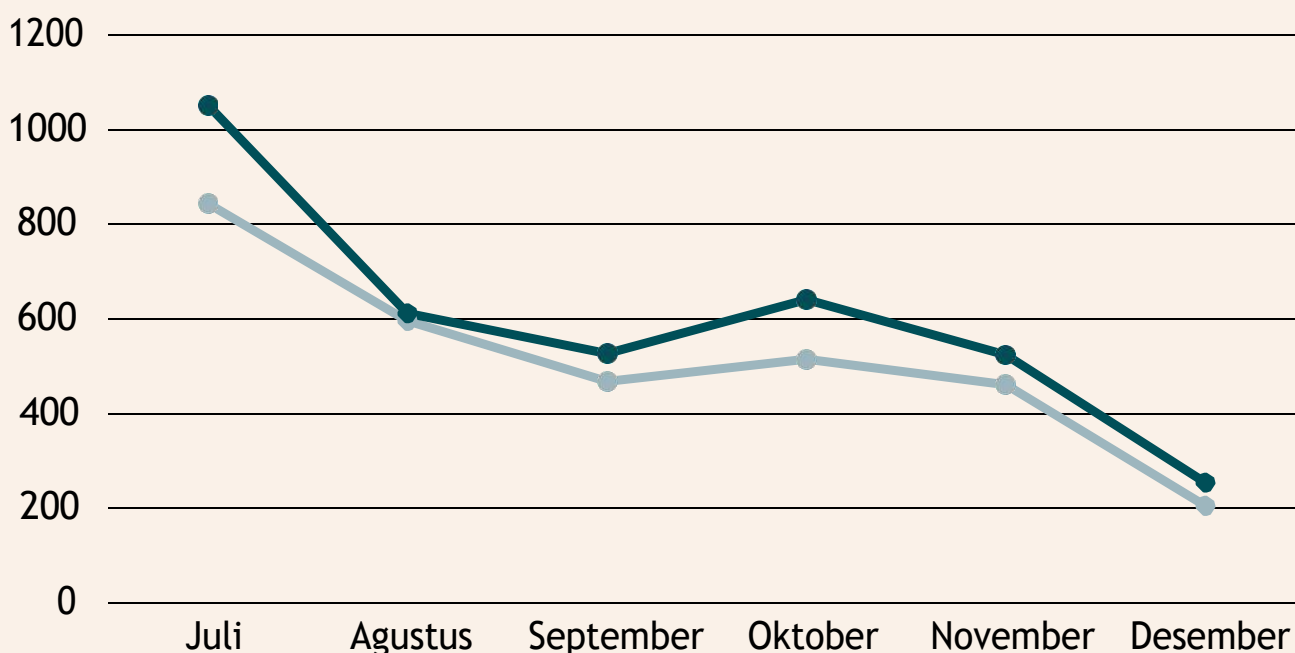
Perpustakaan dilengkapi dengan fasilitas yang nyaman dan ruang baca yang memadai untuk mendukung suasana belajar yang kondusif. Ruang ini dirancang untuk memberikan siswa tempat yang ramah dan tenang untuk membaca dan belajar.

#### Program Pengembangan Koleksi:

Kepala perpustakaan secara rutin mengevaluasi dan mengembangkan koleksi perpustakaan sesuai dengan perkembangan kurikulum dan tren literasi. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa perpustakaan menyediakan sumber daya yang relevan dan mutakhir.

# EVALUASI PROGRAM SEMESTER SEBELUMNYA (GENAP 2023-2024)

## A. Prestasi Perpustakaan



### Peningkatan Jumlah Pengunjung:

Pada semester ganjil tahun 2023-2024, terjadi peningkatan signifikan dalam jumlah civitas akademika yang aktif memanfaatkan layanan perpustakaan. Jumlah pengunjung dan peminjam buku meningkat sebesar 13% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini mencerminkan adanya peningkatan minat dan kebutuhan peserta didik terhadap sumber literasi.



# EVALUASI PROGRAM SEMESTER GENAP 2023 - 2024



## Kegiatan Literasi yang Sukses Program Unggulan

Program- program literasi seperti " Bu Sara Gelis" mendapatkan partisipasi yang positif dari siswa. Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan minat baca siswa tetapi juga membangun keterampilan literasi kritis dan kreatif melalui penyelenggaraan berbagai lomba.



## Pemanfaatan Ruang Perpustakaan Secara Optimal

### Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar

Ruang perpustakaan tidak hanya digunakan sebagai tempat peminjaman buku, tetapi juga menjadi tempat belajar dan kolaborasi siswa. Kegiatan kelompok dan proyek- proyek penelitian seringkali dilakukan di ruang perpustakaan, menciptakan atmosfer belajar yang kondusif.



## Penerbitan Buku Hasil Karya Peserta didik

Kepala sekolah memfasilitasi peserta didik yang gemar menulis dengan mencetak buku hasil karya mereka sebagai bentuk apresiasi dan memotivasi bagi yang lain. Berkolaborasi dengan mata pelajaran Sosiologi peserta didik kelas X dan XI dapat mencetak hasil penelitiannya dalam bentuk buku.

# EVALUASI PROGRAM SEMESTER GENAP 2023 - 2024



## Kolaborasi dengan Alumni

### Bersinergi dengan Alumni

Terjalin kerjasama yang baik antara perpustakaan SMAN 10 Jakarta “Cendekia Sepuluh” dengan alumni dalam rangka menciptakan akses yang lebih luas terhadap berbagai bentuk kegiatan seperti mentoring menulis dan sumber daya literasi. Ini memberikan manfaat tambahan bagi siswa dan mendukung keberlanjutan program literasi di sekolah.



## Donasi Buku

### Melibatkan peranserta peserta didik kelas XII

Dalam rangka menambah koleksi buku perpustakaan secara mandiri, perpustakaan “Cendekia Sepuluh” SMAN 10 Jakarta mengadakan program donasi buku bagi peserta didik kelas XII yang akan lulus secara sukarela menyumbangkan buku yang layak dan masih relevan sebagai bahan bacaan. Program ini telah berjalan dalam waktu 5 tahun terakhir dan peserta didik sangat antusias karena merasakan manfaatnya.



## Pojok Baca Tematik

### Pemberdayaan Komunitas “Books Lover” dalam Penataan Pojok Baca Tematik

Pojok baca tematik merupakan hal yang menarik bagi sebagian peserta didik, sehingga mereka termotivasi untuk melakukan literasi. Mulai dari membaca, sampai menaritahu hal - hal yang berkaitan dengan tema tersebut. Melalui pojok Baca Tematik diharapkan peserta didik dapat menambah pengetahuan dan wawasan mereka.

# EVALUASI PROGRAM SEMESTER GENAP 2023 - 2024

## B. Kendala dan Tantangan



**Kesadaran Peserta didik akan Literasi masih Rendah.**

**Perlunya Motivasi untuk Meningkatkan Kesadaran Peserta didik akan pentingnya Literasi**

Setelah dilakukannya berbagai upaya untuk meningkatkan kesadaran literasi di kalangan peserta didik, masih terdapat sebagian yang kurang memahami pentingnya membaca dan literasi dalam pengembangan pengetahuan serta keterampilan. Hal ini menjadi tantangan dalam menciptakan budaya literasi yang kuat di lingkungan sekolah, melalui pengadaan kegiatan atau program - program menarik lainnya.



**Keterbatasan Koleksi Perpustakaan**

**Perlunya Pengadaan Buku yang Relevan**

Meskipun ada peningkatan jumlah peminjam buku, keterbatasan koleksi buku tetap menjadi kendala. Terdapat kebutuhan untuk terus mengembangkan koleksi dengan memasukkan buku- buku yang relevan dengan minat dan kebutuhan peserta didik agar perpustakaan menjadi lebih menarik dan beragam.



**Pengadaan Perpustakaan Digital**

**Perlu adanya kerjasama dengan platform Perpustakaan Digital**

Meskipun telah ada upaya untuk mengadakan layanan perpustakaan online, namun belum dapat terlaksana karena terdapat kendala terkait pengadaan akses terbatas ke sumber daya digital dan platform penyedia jasa layanan perpustakaan digital. Beberapa fasilitas sarana dan prasarana perangkat atau koneksi internet yang memadai perlu dilengkapi sebagai sumber daya digital guna memenuhi kebutuhan pemustaka.

# EVALUASI PROGRAM SEMESTER GENAP 2023 - 2024

## B. Kendala dan Tantangan



### Tingkat Partisipasi Guru Bervariatif

Memotivasi guru untuk berpartisipasi meningkatkan literasi di Sekolah

Guru sebagai pendidik memiliki partisipasi yang bervariasi dalam mendukung program literasi. Beberapa guru sangat aktif, sementara yang lain mungkin kurang terlibat. Diperlukan pendekatan yang lebih efektif untuk memotivasi dan melibatkan seluruh stakeholder sekolah dalam meningkatkan literasi dan numerasi.



### Pengaturan waktu kunjungan belajar di Perpustakaan.

#### Pengelolaan Waktu yang Tepat

Perlu adanya penyesuaian strategi agar kegiatan belajar diperpustakaan per kelas /Program wajib kunjung perpustakaan secara berkelompok dapat diakomodasi tanpa adanya benturan waktu dan kepentingan. Sebaiknya dibuat jadwal dan berkolaborasi dengan bidang akademik.



### Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruang Perpustakaan

Pemeliharaan ataupun pembaruan sarana dan prasarana ruang perpustakaan menjadi kendala, termasuk kebutuhan akan perbaikan dan peningkatan fasilitas. Hal ini dapat mempengaruhi pengalaman pengguna dan kenyamanan dalam menggunakan perpustakaan. Seperti perlunya pengadaan ruang podcash, tandon buku, dan jaringan internet yang terhubung dengan setiap PC agar dapat digunakan oleh pemustaka.

## PROKER

## 01.

## SL 10

## Safari Literasi SMAN 10

**Dokumen dan bukti yang diperlukan**

- Foto- foto selama kunjungan ke kelas.
- Daftar peminjam buku dari koleksi "Safari Literasi".
- Review buku yang ditulis oleh siswa.

**Alokasi Waktu**

Juli - Agustus 2024 :

- Pengenalan program dan promosi.
- Kunjungan ke kelas- kelas.

Agustus - September 2024 :

- Lomba Review Buku
- Bedah Buku
- Pelatihan dan kontes menulis dasar / pemula

**Evaluasi dan Pengukuran Keberhasilan**

- Jumlah peserta didik yang aktif berpartisipasi dalam program.
- Tingkat partisipasi dalam Lomba review buku dan Kontes menulis pemula
- Hasil evaluasi kegiatan dan bedah buku.

**Kegiatan**

- Pentas seni
- Pameran produk literasi (fotografi, buku, film pendek)
- Pameran koleksi buku terbaru perpustakaan

**Evaluasi dan Pengukuran Keberhasilan**

- Hasil karya peserta didik dan guru yang dipamerkan dalam ajang kreasi tersebut.
- Tingkat partisipasi peserta didik dalam kegiatan tersebut.
- Hasil evaluasi kunjungan pameran koleksi buku perpustakaan ( daftar kunjungan pameran dan review )

PROGRAM KERJA  
TAHUN 2024 -2025  
Semester Ganjil**Tujuan Program**

- Meningkatkan minat baca siswa dan kemampuan literasi mereka.

**Kegiatan**

- Sosialisasi program perpustakaan.
- Lomba review buku
- Bedah buku
- Pelatihan dan kontes menulis dasar/pemula

## 02.

## FesLit Sepuluh

## Festival Literasi SMAN 10

**Tujuan Program**

- Merupakan ajang untuk menunjukkan kreasi dan menampilkan karya peserta didik dan guru.
- Membudayakan literasi lebih dari sekedar membaca dan menulis.
- Memperkenalkan koleksi buku perpustakaan.
- Menjaring pemustaka agar tertarik berkunjung ke Perpustakaan "Cendekia Sepuluh" SMAN 10 Jakarta.
- Meningkatkan jumlah peminjam buku Perpustakaan.

**Dokumen dan bukti yang diperlukan**

- Foto- foto selama kegiatan ajang kreasi berlangsung
- Hasil karya Peserta didik dan guru.
- Daftar pengunjung dan peminjam buku perpustakaan.

**Alokasi Waktu**

November - Desember 2024 :

- Persiapan, pengarahan dan pemantauan untuk membuat karya
- Pameran koleksi buku terbaru perpustakaan
- Pameran produk literasi
- Pentas Seni

## PROKER

## 03.

*E - Library*

## "CendekiaSepuluh" SMAN10

**Dokumen dan bukti yang diperlukan**

- Kesepakatan kerjasama dengan platform penyedia jasa E - Library
- Proposal pengajuan E - Labrary
- Foto - foto dokumentasi yang mendukung pengadaan fasilitas srana dan prasarana.

**Alokasi Waktu**

Juni - Juli 2024 :

- Pengajuan RKAS.
- Pelaksanaan menyesuaikan dalam jangka menengah dan panjang.

**Evaluasi dan Pengukuran Keberhasilan**

- Terwujudnya E - Library Cendekia Sepuluh SMAN 10 jakarta
- Terfasilitasinya kebutuhan pemustaka secara profesional dan prima.
- Hasil review kepuasan pemustaka / civitas akademika SMAN 10 Jakarta terhadap fasilitas dan layanan Perpustakaan.

**Kegiatan**

Pengadaan Standar Ruang Perpustakaan diantaranya :

1. Lobby Perpustakaan atau Welcome area.
2. Ruang Koleksi
3. Ruang Baca
4. Ruang Pelayanan
5. Ruang Kerja/Teknis administrasi
6. Ruang sirkulasi
7. Ruang referensi
8. Ruang Kreasi
9. Vebrant Café  
(Ruang sosial yang mendorong percakapan maupun ruang baca mandiri, dilengkapi musik latar dan ragam meja, bar dan tempat duduk).
10. Ruang Podcash

## PROGRAM KERJA TAHUN

2024 -2025  
Semester Ganjil

**Tujuan Program**

- Memudahkan untuk mengakses informasi ilmu pengetahuan dalam format digital tanpa terhalang jarak dan waktu.
- Mengakses sumber informaselektronik dengan alat yang menyenangkan pada waktu dan kesempatan yang terbatas

**Kegiatan**

- Menyediakan fasilitas perpustakaan secara digital.
- Bekerjasama dengan platform penyedia layanan E-Labrary.
- Perlu penyediaan sarana dan prasarana jaringan internet dan PC yang memadai.

## 04.

## Penataan Ruang

## Perpustakaan SMAN 10

**Tujuan Program**

- Pemenuhan Standar ruangan perpustakaan
- Memberikan kenyamanan bagi pemustaka

**Dokumen dan bukti yang diperlukan**

- Foto- foto denah dan kondisi ruangan perpustakaan yang sesuai standar.
- Hasil survei kepuasan pengunjung terkait fasilitas sarana dan prasarana perpustakaan.

**Alokasi Waktu**

- Pengajuan sesuai RKAS Juli - Agustus 2024.
- Pelaksanaannya menyesuaikan program jangka menengah dan panjang

**Evaluasi dan Pengukuran Keberhasilan**

- Terwujudnya ruangan perpustakaan sesuai standar
- Terfasilitasinya kebutuhan pemustaka
- Hasil review kepuasan pemustaka terhadap fasilitas dan layanan Perpustakaan.

## KESIMPULAN

Perpustakaan SMAN 10 Jakarta “Cendekia Sepuluh” merupakan bagian krusial dari sistem pendidikan disekolah yang turut serta dalam menentukan kemajuan. Kami menyadari masih banyak hal yang perlu diperbaiki guna memberikan pelayanan prima kepada pemustaka, Oleh karenanya kami berupaya untuk senantiasa membuat program perencanaan, membuat laporan, dan melakukan evaluasi agar menjadi lebih baik.

Dengan merancang dan mengimplementasikan program- program ini , diharapkan perpustakaan SMAN 10 Jakarta dapat menjadi lebih dari sekedar tempat peminjaman buku. Perpustakaan diharapkan menjadi pusat pembelajaran yang dapat mengasah keterampilan berpikir kritis, kreatif, inovatif, kolaboratif dan komunikatif melalui literasi yang dinamis.

Kami berharap Perpustakaan SMAN 10 Jakarta dapat menginspirasi peserta didik untuk membaca, belajar, dan mengembangkan keterampilan literasi. Keseluruhan program ini tidak hanya menciptakan efek positif dalam keterampilan literasi peserta didik tetapi juga memperkuat peran perpustakaan sebagai jantung pendidikan di sekolah. Dengan dukungan penuh dari seluruh komunitas sekolah, harapannya perpustakaan akan terus menjadi tempat yang dinamis dan menyenangkan untuk mengeksplorasi dunia literasi.



**Kepala Perpustakaan  
SMAN 10 Jakarta.  
“Cendekia Sepuluh”**

**lin Windiarsih**

“Perpustakaan merupakan dunia baru buat saya. Seperti halnya berenang dilautan luas saya merasa pengetahuan tentang perpustakaan yang dimiliki sangatlah terbatas, tapi rasa ingin belajar selalu ada. Semoga keinginan ini bisa menjadi spirit untuk terus meningkatkan kualitas diri dalam profesionalitas pengabdian dan sebagai bentuk ibadah yang Insyallah Lillah.

# LAMPIRAN



**SMAN 10 JAKARTA**

**Bu Sara Gelis**  
Senen & Tahun 2023:  
Bulan Bahasa & Sastra  
Gerakan Literasi Sepuluh  
Berharap Melalui Literasi  
Dalam Kebhinekaan

**Bu Sara Gelis Tahun 2023**  
Bulan Bahasa Dan Sastra Gerakan Literasi Sepuluh  
Berharap Melalui Literasi Dalam Kebhinekaan

**Pembukaan**  
**Bu Sara Gelis 2023**  
**Holaborasi dengan English Club**  
**Senen, 2 Oktober 2023**



# LAMPIRAN



# LAMPIRAN



# LAMPIRAN



**Bu Sara Gelis 2023**  
**LOMBA STORYTELLING**  
**BAHASA JEPANG**  
**20 OKTOBER 2023**



# LAMPPIRAN



## Menerima perbedaan



Bu Sara Gelis 2023  
Lomba Membuat Comic Strip  
6 Oktober 2023



Perpus.sman10jkt@gmail.com

Ig.perpus.sman10jkt

# SK KEPALA PERPUSTAKAAN SMAN 10 JAKARTA



## DINAS PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 JAKARTA

KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

NOMOR 0308 TAHUN 2023

TENTANG

PEMBERIAN TUGAS TAMBAHAN GURU SEBAGAI KEPALA PERPUSTAKAAN SMAN 10 JAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT,

- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka mewujudkan keunggulan akademik, maka upaya peningkatan pelayanan dan kinerja perpustakaan sebagai salah satu unsur penunjang akademik SMAN 10 Jakarta perlu terus dilakukan;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Sekolah tentang Pemberian Tugas Tambahan Guru Sebagai Kepala Perpustakaan SMAN 10 Jakarta Tahun Pelajaran 2023/2024;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemanfaatan Sisaan Kerja Guru, Kepala Satuan Pendidikan dan Pegawai Sekolah;
- MEMUTUSKAN** :
- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT TENTANG PEMBERIAN TUGAS TAMBAHAN GURU SEBAGAI KEPALA PERPUSTAKAAN SMAN 10 JAKARTA TAHUN PELAJARAN 2023/2024.
- KE SATU** :
- Memberi tugas tambahan kepada Saudara :
- |                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Nama               | : BEN WINDA BESI, N.Pd                |
| NIP/NRK            | : 1980040320141200011 037103          |
| Pangkat/Gol. Ruang | : Penata Muda (III/a)                 |
| Jabatan            | : Guru Mata Pelajaran Sosiologi       |
| Sebagai            | : KEPALA PERPUSTAKAAN SMAN 10 JAKARTA |
- KEDUA** :
- Tugas tambahan sebagaimana dimaksud pada dikum KE SATU berlaku untuk jangka waktu tahun pelajaran 2023/2024 dan dapat diperpanjang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
- KETIGA** :
- Tugas tambahan sebagai KEPALA PERPUSTAKAAN SMAN 10 JAKARTA sebagaimana dimaksud pada dikum KE SATU, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.
- KEEMPAT** :
- Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KELIMA** :
- Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

tanggal 14 Juli 2023



Tembusan :

- Re. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
- Re. Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Pusat
- Yang bersangkutan